

PATVIRTINTA

UAB „Panevėžio autobusų parkas“
Generalinio direktoriaus
2016 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. 6

ASMENS IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO UAB „PANEVĖŽIO AUTOBUSŲ PARKAS“ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens ir vaizdo duomenų tvarkymo UAB „Panevėžio autobusų parkas“ taisyklių (toliau – **Taisyklės**) tikslas – reglamentuoti asmens ir vaizdo duomenų tvarkymą UAB „Panevėžio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių privalo laikytis visi su asmens ir vaizdo duomenimis susipažįstantys, jais disponuojantys arba eidami savo pareigas juos sužinantys ir juos tvarkantys darbuotojai (toliau – Bendrovės darbuotojai).

3. Vartojamos sąvokos:

Duomenų subjektas – asmenys, pažeidę keleivinio autotransporto naudojimosi taisykles, taip pat asmenys, keliaujantys autobusais, kuriuose įrengtos vaizdo kameros, ar asmenys, patenkantys į Bendrovės degalinės teritoriją, kuri stebima vaizdo kameromis.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams. Kai Taisyklių nuostatos taikomos tiek asmens, tiek vaizdo duomenims vartojama bendra sąvoka – **duomenys**.

5. Bendrovė registruota asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTYS

6. Vykdamt vaizdo stebėjimą vadovaujamosi ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

7. Bendrovės degalinės teritorijoje ir autobusuose yra vykdomas vaizdo stebėjimas šių Taisyklių 20.2 ir 20.3 punktuose numatytiems tikslams pasiekti.

8. Įgalioti asmenys atlieka vaizdo duomenų peržiūrėjimo funkciją tik tuose įrenginiuose, kuriuose kaupiami ir saugomi vaizdo duomenys.

9. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Asmenys, patenkantys į Bendrovės degalinės teritoriją ir autobusų vidų, yra informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinėse lentelėse, kuriose taip pat pateikiami bendrovės rekvizitai: bendrovės pavadinimas, kodas ir kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris):

11. Informacinės lentelės autobusuose įrengiamos autobusų išorinėje pusėje šalia kiekvienų keleivių įlaipinimo durų ir ant priekinės ir galinės autobuso dalies išorėje.

12. Informacinės lentelės įvažiavimo (įėjimo) į degalinės teritoriją įrengiamos vartų išorinėje pusėje.

13. Vaizdo stebėjimo 4 kameros įrengtos degalinės teritorijoje skysto kuro ir dujų užpylimo procesui stebėti, kuro talpyklų ir įrengimų apsaugai. Autobuse įrengtos 6 kameros: 2 vnt. autobuso keleivių salone, 3 vnt. ties kiekvienomis keleivių įlaipinimo - išlaipinimo durimis ir 1 vnt. nukreipta eismo situacijai važiuojamoje dalyje stebėti.

14. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta Taisyklių 20.2 ir 20.3 punktuose.

15. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Bendrovė turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir vaizdo stebėjimo vykdymą;

16.2. spręsti dėl duomenų teikimo;

16.3. paskirti už duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį.

17. Bendrovė turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

17.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;

17.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

17.4. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka;

17.5. gauti Inspekcijos leidimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ADTAĮ 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

18. Bendrovė atlieka šias funkcijas:

18.1. nustato asmens duomenų tvarkymo ir vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

18.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

18.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti duomenis;

18.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų tvarkymui ir vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

18.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams duomenų tvarkymo klausimais;

18.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

18.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 16 – 17 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR REIKALAVIMAI

19. Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami duomenis, privalo laikytis šių duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų:

19.1. duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

19.2. renkant ir tvarkant duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

19.3. duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

19.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

19.5. duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

20. Duomenys Bendrovėje tvarkomi šiais tikslais:

20.1. administracinių teisės pažeidimų protokolų surašymas, administracinių baudų skyrimas ir išieškojimas;

20.2. turto, keleivių saugumo ir viešosios tvarkos užtikrinimo tikslais;

20.3. turto apsaugos degalinės teritorijoje tikslais.

21. Asmenų, pažeidusių keleivinio kelių transporto naudojimosi taisykles, apskaita vedama tam, kad būtų užtikrintas baudų, skirtų už padarytus administracinius teisės pažeidimus, išieškojimas.

22. Duomenys Bendrovėje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, ar vaizdo kameromis stebint Bendrovės degalinės teritoriją ir autobusuose, kuriuose įrengtos vaizdo kameros.

23. Duomenų tvarkymo tikslams pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys: asmens vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, darbovietė, asmens kodas, gimimo metai.

24. Duomenų subjektų asmens duomenys saugomi pildomuose administracinio teisės pažeidimo protokoluose bei atitinkamoje Bendrovės tvarkomoje duomenų bazėje.

25. Duomenų saugojimo terminai:

25.1. asmenų, pažeidusių keleivinio autotransporto naudojimo taisykles, gauti saugoti duomenys saugomi iki 5 metų, bet ne ilgiau kaip 3 metus po to, kai asmuo sumoka baudą.

25.2. asmenų, keliaujančių autobusais, kur yra įrengtos vaizdo kameros, duomenys saugomi 10 kalendorinių dienų;

25.3. besilankančių ar vairuojančių transporto priemonės Bendrovės degalinės teritorijoje, kuri stebima vaizdo kameromis, duomenys saugomi 15 kalendorinių dienų.

26. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui duomenys sunaikinami taip, kad šių duomenų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Vaizdo duomenys yra sunaikinami automatiniu būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

27. Bendrovės darbuotojai užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

28. Duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų laikymąsi užtikrina ir duomenų subjektui teikia vaizdo įrašų duomenis:

28.1. administracinių teisės pažeidimų protokolų surašymas, administracinių baudų skyrimas ir išieškojimas – pajamų ir kontrolės vadybininkė;

28.2. turto, keleivių saugumo ir viešosios tvarkos užtikrinimo autobusuose bei turto apsaugos degalinės teritorijoje – pervežimų skyriaus viršininkas.

29. Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

30. Duomenys Bendrovės gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

31. Užtikrinamas pirmasis duomenų saugumo lygis.

32. Siekiant užtikrinti duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

32.1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

32.2. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

32.3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

32.4. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai:

32.4.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

32.4.2. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

32.4.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

32.4.4. pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami;

32.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

32.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

32.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

33. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

33.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Bendrovės vadovo įsakymu;

33.2. už įsakymo dėl prieigos prie duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakinga personalo inspektorė – sekretorė;

33.3. prieigos teisės prie duomenų naikinamos pasibaigus Bendrovės ir jos darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie duomenų nereikalinga.

34. Duomenys nekopijuojami.

VI. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

35. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie duomenų, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Bendrovės vadovą.

36. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

37. Duomenų subjektas turi šias teises:

37.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

37.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

37.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

37.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

38. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

38.1. asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

38.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

38.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Bendrovės pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį);

38.2. Bendrovės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Bendrovės patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

39. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

39.1. duomenų subjektas, pateikęs Bendrovei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Bendrovės turi pateikti jam atsakymą raštu.

39.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Bendrovės patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka); paklausime, esant galimybei, nurodomos prašomų pateikti vaizdo duomenų aplinkybės (data, laikas, trukmė, vieta).

39.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

39.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis Bendrovė teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį Bendrovė nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

40.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktais;

40.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Bendrovei gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

40.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Bendrovė neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktuose nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

41. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

41.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Bendrovę, Bendrovė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

41.2. Bendrovė, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdžiusi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

41.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

41.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

41.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

41.3. Bendrovė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

41.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

41.5. Bendrovė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Inspekcijai.

42. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytoms aplinkybėms.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai, kurie patenka į degalinės teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimo lauką, su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas personalo inspektorė.

45. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.