

PATVIRTINTA
UAB „Panevėžio autobusų parkas“ valdybos
2020 m. spalio 27 d. posėdyje (protokolas Nr. 22)

UAB „PANEVĖŽIO AUTOBUSŲ PARKAS“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Panevėžio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja paramos skyrimo ir teikimo tvarką Bendrovėje, nustato pagrindinius paramos teikimo principus ir kryptis, prioritetus, paraiškų dėl paramos skyrimo pateikimo, jų svarstymo bei sprendimų dėl paramos skyrimo priėmimo pagrindus.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. Parama – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas šiose Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams šių Taisyklių nustatytais tikslais ir būdais.

2.2. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus šiose Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems šių Taisyklių 5 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

2.3. Paramos dalykai yra:

2.3.1. piniginės lėšos;

2.3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

2.3.3. suteiktos paslaugos.

3. Visuomenei naudingais tikslais šiose Taisyklėse laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamos srityse.

4. Bendrovės generalinis direktorius, rengdamas Bendrovės biudžeto projektą, numato paramai skirtinų lėšų sumą, kurią tvirtina Bendrovės akcininkas.

II SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKOS KRYPTYS IR REMTINOS SRITYS

5. Bendrovė, atsižvelgdama į savo veiklos strategiją, teikia paramą šioms pagrindinėms visuomenei naudingos veiklos kryptims:

5.1. aplinkos apsaugai;

- 5.2. sveikatos apsaugai;
- 5.3. švietimui;
- 5.4. socialinei apsaugai ir darbui;
- 5.5. kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimui;
- 5.6. neformaliai ir pilietiniam ugdymui;
- 5.7. sportui;
- 5.8. viešajai tvarkai gerinti;
- 5.9. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms.

6. Bendrovė, teikdama paramą, be Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme apibrėžtų visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principų, vadovaujasi šiais principais:

6.1. Atitikties Bendrovės veiklos tikslams. Šis principas reiškia, kad vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas Bendrovės vertybes;

6.2. Tikslingumo – šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę regiono, kuriame Bendrovė veikia, bendruomenei;

6.3. Skaidrumo – šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

6.4. Nešališkumo – šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

6.5. Apimties/lygiateisiškumo – šis principas reiškia, kad parama suteikiama ne vienam pasirinktam paramos gavėjui, bet sudaromos galimybės paramą gauti bent keliems paramos gavėjams. Jei per kalendorinius metus negaunama daugiau priimtinių paramos paraiškų iš kitų potencialių paramos gavėjų, gali būti suteikiama papildoma parama paramos gavėjui, kuriam jau buvo suteikta maksimali vienam paramos gavėjui suteikta parama.

7. Priimant sprendimus dėl Bendrovės lėšų paramai skyrimo, pirmiausiai parama teikiama paraiškoms, kurios atitinka šiuos prioritetus:

7.1. Veikla ar projektai, kuriems reikalinga parama yra įgyvendinami Panevėžio regione arba yra orientuoti į Panevėžio regioną;

7.2. Pretendentų vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės žinomumui ir reputacijai, kurs ir skatins Bendrovės ir bendruomenių ilgalaikį bendradarbiavimą;

7.3. Pretendentai vykdo veiklą užtikrindami atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą bei paramos panaudojimą.

III SKYRIUS PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

8. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
 - 8.1. labdaros ir paramos fondai;
 - 8.2. biudžetinės įstaigos;
 - 8.3. asociacijos;
 - 8.4. viešosios įstaigos;
 - 8.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
 - 8.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
 - 8.7. kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
 - 8.8. fiziniai asmenys, turintys paramos gavėjo statusą.
9. Taisyklių 8 punkte išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusą įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su paraiška skirti paramą.

IV SKYRIUS PARAMOS GAVĖJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei:
 - 10.1. viešinti informaciją apie Bendrovę;
 - 10.2. iki nustatytos paramos sutartyje datos pateikti Bendrovei paramos panaudojimo ataskaitą;
 - 10.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą turtą paramos prašyme nurodytiems tikslams.
11. Išlaidų, kurias patiria paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Bendrovę, suma neturi viršyti 10 procentų šio Bendrovės suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ PATEIKIMO TVARKA

12. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti paraišką Bendrovei į buveinę arba siunčiami Bendrovei elektroniniu paštu: info@panevezioautobusai.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Pretendentą pateikti paraišką ir prie paraiškų pridedamų dokumentų originalų.
13. Teikiamoje paraiškoje turi būti nurodyta:
 - 13.1. paraiškos pateikimo data;
 - 13.2. paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;
 - 13.3. paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

- 13.4. paramos gavėjo kodas;
- 13.5. patvirtinimas, kad paraiškos teikėjas turi paramos gavėjo statusą;
- 13.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą ir šios veiklos ar projekto detalus aprašymas;
- 13.7. informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui prašoma paramos;
- 13.8. paramai prašoma skirti lėšų suma;
- 13.9. informacija apie tai, koku būdu ir kada parama bus panaudota;
- 13.10. kita informacija, kurią paraiškos teikėjas mano tikslinga nurodyti paraiškoje;
- 13.11. paraišką pasirašęs atsakingas juridinio asmens darbuotojas.
- 14. Paraiškos teikiamos kalendorinių metų laikotarpyje Bendrovės eiliniam ataskaitiniam visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus paramai skirtas lėšas.
- 15. Gautos paraiškos registruojamos Bendrovės gautų dokumentų registre.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO KRITERIJAI

- 16. Paramos skyrimo kriterijai taikomi vertinant visas paraiškas:
 - 16.1. Atitiktis Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas valstybės ir (ar) Bendrovės vertybes;
 - 16.2. Tikslingumo – kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovės veikia Panevėžio regiono mastu;
 - 16.3. Skaidrumo – šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;
 - 16.4. Nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.
- 17. Parama teikiama projektams, kurie sukuria vertę bei naudą Panevėžio regionui.

VII SKYRIUS PARAMOS ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS KRITERIJAMS VERTINIMO TVARKA

- 18. Bendrovė, prieš teikdama paramą, turi įsivertinti teikiamos paramos atitiktį Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams (toliau – valstybės pagalbos kriterijai). Tais atvejais, kai Bendrovės teikiama parama atitinka valstybės pagalbos kriterijus, ji gali būti teikiama tik laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.
- 19. Parama kvalifikuojama kaip valstybės pagalba, kai ji atitinka visus Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje įtvirtintus kriterijus:

19.1. Parama skiriama ūkio subjektui. Ūkio subjektu laikomas bet kokio juridinio statuso ir bet koku būdu finansuojamas subjektas, vykdamas ūkinę veiklą (net jeigu savo veikla nesiekia pelno). Ūkinė veikla yra prekių ar paslaugų siūlymas rinkoje.

19.2. Parama skiriama valstybės. Tais atvejais, kai valdžios institucija suteikia pagalbą gavėjui tiesiogiai arba per tarpininką, šis paramos perdavimas yra priskirtinas valstybei. Priemonė nepriskirtina valstybei, jeigu valstybė narė įpareigota ją įgyvendinti pagal Sąjungos teisę ir neturi galimybės veikti savo nuožiūra.

19.3. Parama teikiama iš valstybės išteklių. Valstybiniais ištekliais yra laikomi visi viešojo sektoriaus ištekliai. Į valstybės išteklių sąvoką patenka ir valstybės ar savivaldybės kontroliuojamų įmonių ištekliai. Išteklių kilmė nėra svarbi, jeigu prieš tai, kai jie tiesiogiai ar netiesiogiai perduodami pagalbos gavėjams, jie yra kontroliuojami valstybės (pavyzdžiui, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos).

19.4. Parama teikia išskirtinę ekonominę naudą, kurios ūkio subjektai negautų rinkos sąlygomis. Laikoma, kad ūkio subjektas įgyja išskirtinę ekonominę naudą tada, kai įprastomis rinkos sąlygomis, t. y. be valstybės intervencijos, tokia nauda nebūtų atsiradusi. Jeigu dėl valstybės intervencijos sumažėja ūkio subjekto įprastai patiriamos sąnaudos, tai reiškia, kad jam suteikta ekonominė nauda.

19.5. Parama yra selektyvi. Priemonė yra selektyvi, kai ji teikia naudą tik tam tikriems ūkio subjektams arba tam tikriems sektoriams (pavyzdžiui, parama teikiama tam tikro dydžio arba įsikūrusioms tam tikrame regione, arba veikiančioms tam tikruose sektoriuose įmonėms).

19.6. Parama daro poveikį konkurencijai ir prekybai tarp valstybių narių. Valstybės suteikta priemonė laikoma iškraipanti konkurenciją arba galinčia ją iškraipyti, jeigu valstybė suteikia ūkio subjektui finansinį pranašumą liberalizuotame sektoriuje, kuriame yra arba galėtų būti konkurencija. Užtenka vien to, kad tokia pagalba ūkio subjektui suteikiama galimybė išlaikyti stipresnę konkurencinę padėtį, nei jis būtų turėjęs, jeigu ta pagalba nebūtų suteikta. Poveikis prekybai tarp valstybių narių konstatuojamas tada, kai valstybės suteikta parama sustiprina ūkio subjekto padėtį, palyginti su kitais Europos Sąjungos vidaus rinkoje konkuruojančiais ūkio subjektais. Valstybės parama gali daryti poveikį Europos Sąjungos vidaus prekybai net ir tuo atveju, kai jos gavėjas tarpvalstybinėje prekyboje tiesiogiai nedalyvauja.

VIII SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

20. Parama teikiama:

20.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

20.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

20.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys;

21. Paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik paraiškoje nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų

kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems Taisyklių 5 punkte nurodytoms veiklos kryptims.

IX SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO APRIBOJIMAI

22. Parama negali būti naudojama politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

23. Kaip parama gautos lėšos ir kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

24. Parama negali būti teikiama, jeigu:

24.1. Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių);

24.2. paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

24.3. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip 10 procentų Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno (jeigu jis neviršijo 500 000 eurų);

24.4. Vienam paramos gavėjui gali būti skirta ne daugiau kaip 1/2 Bendrovės per finansinius metus skiriamos paramos sumos. Jei per nustatytą paramos paraiškų priėmimo terminą, negaunama kitų priimtinių paramos paraiškų, Bendrovė gali priimti motyvuotą sprendimą suteikti paramos gavėjui didesnę paramos dalį.

25. Bendrovės teikiama parama turi atitikti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo reikalavimus, t. y. vertinant pagal De minimis, vienam paramos gavėjui suteikiamos paramos suma negali būti didesnė kaip 200 000 eurų per metus.

26. Bendra skiriamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo.

27. Bendrovė negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

28. Nesant lėšų paramai (visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus), ar jas išnaudojus, arba esant LR Labdaros ir paramos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1 punkto aplinkybėms, paraiškos skirti paramą atmetamos jų nenagrinėjus ir apie tai informuojant pareiškėjus per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

29. Parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra pripažįstama, jeigu Bendrovė neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė

mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

30. Parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą nepripažįstama, jeigu ji teikiama Bendrovės dalyviui, kitiems juridiniams asmenims, kuriuose Bendrovės dalyvis turi įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį, suteikiančią teisę kontroliuoti juridinio asmens veiklą, arba juridiniams asmenims, kurie yra susiję su Bendrovės dalyviu, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra.

31. Bendrovė negali teikti paramos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant paraiškas gauti paramą ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo.

32. Skiriant paramą, negali atsirasti interesų konfliktų.

X SKYRIUS SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

34. Pirminį paraiškų svarstymą dėl paramos suteikimo atlieka Bendrovės generalinio direktorius sudaryta Paramos teikimo komisija (toliau – Komisija), kuri:

34.1. patikrina pateiktų dokumentų atitiktį teisės aktų ir Tvarkos reikalavimams;

34.2. vertina paraiškos atitiktis paramos skyrimo kriterijams;

34.3. patikrina, ar projektas atitinka visuomenei naudingas ir šioje tvarkoje numatytas prioritetines veiklos sritis;

34.4. nustato, ar teikiamiems projektams ir veikloms Bendrovė buvo skyrusi paramą. Jei taip, surenka informaciją apie veiklą ar projektų tikslų bei rodiklių pasiekimą, ar juos vykdant nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, ar buvo nutrauktos paramos teikimo sutartys;

34.5. išsiaiškina, ar dėl prašomos paramos projektui skyrimo nebus viršijama metinė paramos biudžete suma.

35. Komisija, nustačiusi, kad paraiška užpildyta netinkamai, neatitinka keliamų reikalavimų arba ji yra akivaizdžiai nepagrįsta, turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų. Pareiškėjas nurodytus trūkumus turi teisę pašalinti per nurodytą terminą ir pateikti Bendrovei patikslintą paraišką.

36. Pareiškėjui nustatytu terminu nepašalinus nurodytų trūkumų arba pašalinus ne visus, paraiška toliau nevertinama.

37. Įvertinusi paraišką skirti paramą, per 30 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos Komisija priima sprendimus dėl paramos skyrimo (ar neskyrimo).

38. Komisija gali priimti sprendimą skirti visą prašomos paramos dydį ar tik jos dalį. Skiriamos paramos dydis nustatomas atsižvelgiant į akcininko pelno paskirstyme paskirtą pelno dalį paramai. Komisija neprivalo pagrįsti savo sprendimo dėl paraiškos atmetimo, prašomos paramos sumos sumažinimo.

39. Apie Komisijos priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (ar neskyrimo) pareiškėją informuoja Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos, o priėmus sprendimą skirti paramą – dar ir apie paramos sutarties pasirašymo terminą ir tvarką.

40. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu. Komisijos sprendimo pagrindu Bendrovės generalinis direktorius sudaro paramos sutartį.

XI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

41. Nepriklausomai nuo paramos dydžio sudaroma rašytinės formos paramos teikimo sutartis. Ją pasirašo Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas.

42. Paramos suteikimas didesne kaip 14 500 Eur verte turi būti įformintas notarine sutartimi.

43. Paramos sutartyje nustatoma:

43.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

43.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

43.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

43.4. paramos gavėjo įsipareigojimas iki sutartyje nustatytos datos pateikti paramos tiekėjui Paramos panaudojimo ataskaitą;

43.5. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;

43.6. esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

43.7. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

43.8. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta:

43.8.1. paramos gavėjui paramą panaudojus ne sutartyje numatytiems tikslams;

43.8.2. pažeidus kitas esmines paramos sutarties sąlygas;

43.8.3. kitais teisės aktais numatytais atvejais;

43.9. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

44. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

XII SKYRIUS

SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA

45. Paramos gavėjas, jei parama buvo suteikta pinigineis lėšomis, paramos teikimo sutartyje nustatytu terminu pateikia Bendrovei paramos panaudojimo ataskaitą, kurioje pateikiama informacija:

45.1. ar parama panaudota pagal sutartyje nustatytą paskirtį ir tvarką;

45.2. kaip buvo įgyvendinti (jei taikoma) paramos gavėjo įsipareigojimai viešinti informaciją apie gautą paramą.

46. Kartu su ataskaita pateikiami paramos 45 punkte nurodytas aplinkybes pagrindžiantys dokumentai.

47. Jei parama buvo suteikta Bendrovės paslaugomis, surašomas ir pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kuriame nurodoma kada, kokios paslaugos buvo suteiktos, jų apimtis (kiekis), vertė pinigine išraiška.

XIII SKYRIUS

PARAMOS APSKAITA

48. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

49. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją FR0477 apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.

50. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio bendrosiomis sąnaudomis.

51. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.

52. Per ataskaitinius metus teikiamos paramos bendra suma negali viršyti visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytos sumos.

53. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

XIV SKYRIUS

SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMO TVARKA

54. Bendrovės internetinėje svetainėje skelbiamos:

54.1. Bendrovės paramos valdymo taisyklės;

54.2. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo Bendrovė privalo paskelbti savo internetinėje svetainėje informaciją apie:

- 54.2.1. paramos gavėją (gavėjus);
- 54.2.2. paramos tikslą;
- 54.2.3. paramos sumą;
- 54.2.4. paramos suteikimo laikotarpį;
- 54.2.5. paramos panaudojimo ataskaitas.

54.3. Paraiškas dėl Paramos, kurios nebuvo patenkintos.

55. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Bendrovės vyriausiasis finansininkas atsakingas už šių Taisyklių nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą pateikimą mokesčių administratoriui.

57. Tvarka gali būti keičiama ir (ar) papildoma Bendrovės valdybos sprendimu.

58. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
