

PATVIRTINTA  
 UAB „Panevėžio autobusų parkas“  
 generalinio direktoriaus  
 2023 m. sausio 09 d. įsakymu Nr.3

**UAB „PANEVĖŽIO AUTOBUSŲ PARKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
 2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA					
I. TIKSLAS – nustatyti korupcijai pasireikšti Bendrovėje priežastis ir jas šalinti.					
1. Uždavinys – užtikrinti, kad Bendrovėje būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Bendrovėje nepaskirtas ar pasikeitus darbuotojams nėra paskiriamas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Bendrovėje paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį arba pavesti darbuotojui atlikti šiam asmeniui priskirtas funkcijas.	Generalinis direktorius	Iki einamųjų metų III ketvirčio.	Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją (100 proc.).
2. Uždavinys. Siekti ir užtikrinti, kad Bendrovėje dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.					
2.	Siekti, kad Bendrovėje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Savivaldybei pavaldžiose įmonėse priėmimo į pareigas tikrinimą.	Generalinis direktorius, Personalo inspektorius-sekretorius	Prieš skiriant į pareigas.	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis. Patikrinta 100 proc. asmenų, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas.
II. TIKSLAS – siekti didesnio Bendrovės veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.					
1. Uždavinys – užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorpucinių vertinimą, jų viešinimą.					
3.	Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ sunku surasti pateiktą medžiagą, aktualią informaciją.	Atnaujinti interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“, pagerinti pateiktos medžiagos, aktualios informacijos paieškos sistemą.	atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023 m.	Atnaujintas internetinės svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“, pagerinta pateiktos medžiagos, aktualios informacijos paieškos sistema.

			darbuotojas		
4.	Nepakankama antikorupcinės aplinkos Bendrovėje sklaida, nepakankamas darbuotojų ir lankytojų švietimas korupcijos prevencijos tema.	Bendrovės interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ rodyti skaidres antikorupcine tema.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.	2023 m.	Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ rodomos skaidrės antikorupcine tema.
2. Uždavinys – gerinti viešųjų paslaugų teikimo viešumą visuomenei.					
5.	Bendrovės interneto svetainėje ne laiku pateikiama aktuali informacija apie teikiamas paslaugas.	Bendrovės interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai, grafikai.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.	Nuolat.	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įkeltas naujos / atnaujintos paslaugos aprašymas, grafikas.
6.	Bendrovės interneto svetainėje neskelbti/paskelbti neaktualūs teikiamų paslaugų įkainiai.	Bendrovės interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų įkainiai.	Vyriausiasis finansininkas.	Nuolat.	Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas įkelti nauji / atnaujinti paslaugų įkainiai.
7.	Nesudarytos sąlygos klientams naudotis internetu teikiamomis Bendrovės paslaugomis.	Skatinti naudotis internetu teikiamomis Bendrovės paslaugomis.	IT specialistas.	Nuolat.	Sudarytos sąlygos naudotis paslaugomis internetu, sutrumpintas paslaugų suteikimo laikas, geresnė vartotojų aptarnavimo kokybė.
8.	Nepilnai įgyvendinamas darbo santykių skaidrumas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas.	Išsamiai reglamentuoti kiekvieno Bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę, nustatčius trūkumus, imtis veiksmų, kad jie būtų pašalinti.	Padalinių vadovai.	Nuolat	Tinkamai įgyvendinamas darbo santykių skaidrumas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas.
9.	Dėl nepakankamo veiklos viešumo nepasitikima teikiamų paslaugų skaidrumu.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Vyriausiasis finansininkas.	Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga	Užtikrinamas Bendrovės veiklos viešumas ir pasitikėjimas įmone.

3. Uždavinys – siekti, kad Barke būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
8.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinčių pasireikšti Bendrovėje.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.	iki liepos 31 d.; iki gruodžio 31 d.	Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.
<b>II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS</b>					
<b>I. TIKSLAS – supažindinti Bendrovėje dirbančius asmenis, visuomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.</b>					
1. Uždavinys – pasiekti, kad Bendrovėje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.					
9.	Bendrovėje nėra sudarytos galimybės asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį.	Sudaryti galimybes gyventojams pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.	2023 m.	Bendrovės svetainėje įkelta informacija ir nuoroda (būdai), kaip pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį.
10.	Trūksta darbuotojams žinių korupcijos prevencijos srityje.	Organizuoti Bendrovės darbuotojams seminarus korupcijos prevencijos klausimais.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti ir įvykę mokymai korupcijos prevencijos tema.
2. Uždavinys – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.					
11.	Gautos informacijos aktualumas ir nagrinėjimas, tiriant visą gautą informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio apraiškas.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Bendrovėje, pateikti pasiūlymus bei išvadas institucijoms pagal kompetenciją.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio apraiškas gavimo.	Gautų, išanalizuotų pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis 1:1.