

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO UAB „PANEVĖŽIO AUTOBUSŲ PARKAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo UAB „Panevėžio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bendrovės nuosavybės teise valdomose teritorijose bei autobusuose vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymą, užtikrinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

2.2. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

2.3. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

2.4. **duomenų tvarkytojas** – asmuo, vykdamas duomenų tvarkymą;

2.5. **atsakingi darbuotojai** – Bendrovės darbuotojai ir (ar) paslaugų tiekėjo atsakingi asmenys, prižiūrintys vaizdo stebėjimo sistemą;

2.6. **trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

2.7. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras;

2.8. **vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Bendrovė turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Bendrovė vaizdo stebėjimą vykdo ir duomenis tvarko siekdamas šių tikslų:

5.1. vaizdo kameromis Bendrovės teritorijoje:

5.1.1. teisės pažeidimų prevencijos, įrodymų užfiksavimo ir išlaikymo, asmens (-ų), dalyvavusių padarant teisės pažeidimus, identifikavimo, transporto priemonių, kuriomis buvo padaryta žala turtui Bendrovės valdomose patalpose, teritorijoje identifikavimo;

5.1.2. nelaimingų atsitikimų tyrimo;

5.1.3. turto saugumo užtikrinimo;

5.2. Autobusų stoties siuntų skyriuje:

5.2.1. konfliktinių situacijų prevencija;

5.2.2. bendrovės, darbuotojų ir trečiųjų asmenų turto saugumo užtikrinimas.

5.3. Bendrovės autobusuose:

5.3.1. konfliktinių situacijų prevencijos, skundų dėl Bendrovės darbuotojų netinkamo elgesio, keleivių pretenzijų nagrinėjimo;

5.3.2. Bendrovės darbuotojų ir keleivių, kurie naudojami Bendrovės teikiamomis paslaugomis bei jų turto saugumo ir viešosios tvarkos užtikrinimo;

5.3.3. Bendrovei priklausančių autobusų eismo įvykių aplinkybių fiksavimo, eismo dalyvių pretenzijoms dėl eismo įvykių nagrinėjimo;

5.3.4. tinkamo keleivių vežimo maršrutais užtikrinimo.

6. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką fizinių asmenų vaizdo duomenys: asmens atvaizdas, judėjimo ir elgesio duomenys, automobilio valstybiniai numeriai, kurie matomi vaizdo įrašė. Vykdamas vaizdo stebėjimą gali būti užfiksuoti ir specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su akivaizdžiai matomais asmens fizinės ar psichinės sveikatos sutrikimais.

7. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesuderinamiems su Aprašo 5 punkte apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui yra atskira Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtinta teisėto tvarkymo sąlyga.

8. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis gali būti keičiama tik pakeitus Aprašą.

9. Vaizdo duomenų teisėto tvarkymo pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas (teisėti interesai užtikrinant tinkamą Bendrovei priskirtų funkcijų vykdymą, turto ir asmenų apsaugą, nusikalstamos veikos ir pažeidimų prevenciją ir viešą tvarką). Teisėtas interesas pasireiškia poreikiu apsaugoti nuosavybę, Bendrovės darbuotojų bei klientų saugumą, skatinti atsakingą keleivių bei darbuotojų elgesį, garantuoti viešosios tvarkos palaikymą.

10. Bendrovės valdomoje teritorijoje ir patalpose, autobusuose vaizdo kamerų tipas/modelis, įrengimo vietos, stebima teritorija, veikimo terminas nurodytas Aprašo 1 priede.

11. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius vaizdo įrašymo įrenginius (DVR).

12. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijoje, negu tai nurodyta Aprašo 1 priede, ir tvarkoma ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytus tikslus.

13. Bendrovė užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriuose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija, kad teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės autobusuose įrengiamos autobusų išorinėje pusėje šalia kiekvienų

keleivių įlaipinimo durų (pirmo lygio informavimas, Aprašo 2 priedas). Informacinėse lentelėse nurodoma:

- 13.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
 - 13.2. Bendrovės kaip duomenų valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas ir kontaktinė informacija (adresas, telefono ryšio numeris);
 - 13.3. vaizdo duomenų tvarkymo tikslas;
 - 13.4. nuoroda į Bendrovės tinklapį apie galimybę susipažinti su detalesne informacija apie asmens duomenų tvarkymą, pranešimas duomenų subjektams apie tvarkomus asmens duomenis (antro lygio informavimas).
14. Bendrovės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai pateikiant pranešimo formą (Aprašo 3 priedas).

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Bendrovėje kameros vaizdo veikia visos paros režimu.
16. Vaizdo duomenys įrašomi įsijungus vaizdo stebėjimo kameroms nuo judesio detekcijos. Autobusuose vaizdo duomenys įrašomi užvedus automobilį, autobusų stoties siuntų skyriuje – šio padalinio darbo metu.
17. Surinkti vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo įrenginyje esančioje atminties kortelėje (tarpmiestiniuose autobusuose) ir/arba vaizdo stebėjimo įrenginiuose (kietajame diske, miesto autobusuose, Bendrovės teritorijoje).
18. Vaizdo duomenys, kurie nėra reikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo renkami, yra automatiškai sunaikinami (automatiškai įrašomi nauji įrašai trinant seniausius).
19. Vaizdo įrašymų peržiūros programinė įranga leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką nurodant kamerą, vietą, įrašo datą ir laiką.
20. Vaizdo įrašai nėra archyvuojami, nedaromos įrašų kopijos.
21. Vaizdo stebėjimo įrenginiuose turi būti nustatyta tiksli data ir laikas. Įrangos daromame vaizdo įrašė turi būti rodoma įrašo data ir laikas.
22. Vaizdo įrašai saugomi 14 kalendorinių dienų. Vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai būdu naikina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvintą vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Kai vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus, kitus teisės pažeidimus ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek jie reikalingi šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
23. Vaizdo kameromis užfiksuoti duomenys teikiami Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

24. Bendrovėje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:
 - 24.1. taikomos bendros apsaugos priemonės: saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra, informacinių sistemų (IS) priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės, saugus ir tinkamas darbo organizavimas bei kitos administracinės priemonės;

24.2. taikoma priegios prie vaizdo stebėjimo programinės įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

24.3. prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos programinės įrangos suteikiama Bendrovės darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti (toliau – darbuotojui) Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu;

24.4. darbuotojas, kuriam suteikta prieiga, turi būti pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 4 priedas) ir turi laikytis konfidencialumo principo, laikyti paslapyje bet kokią su fiziniais asmenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

24.5. prieiga prie vaizdo stebėjimo naikinama, pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo turėtų būti panaikinta;

24.6. priegios prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

24.7. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės;

24.8. vaizdo įrašų kopijas leidžiama daryti tik Apraše arba galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais ir tik darbuotojams, įgaliotiems Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu;

24.9. užtikrinamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, skirtos apsaugoti duomenų bazes nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis;

24.10. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos antivirusinės apsaugos priemonės;

24.11. Už techninę vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą atsakingi paslaugų teikėjai, įrengę jas pagal sutartį.

25. Dirbantis su vaizdo stebėjimo sistemos programine įranga asmuo privalo:

25.1. susipažinti su šiuo Aprašu ir laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

25.2. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

25.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

25.4. neišnešti vaizdo įrašų originalų iš patalpų, kuriose jie buvo padaryti, daryti vaizdo įrašų kopijas tik galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. nestabdyti vaizdo įrašinėjimo, nekeisti nustatytų parametru, stebėjimo teritorijos;

25.6. neleisti pašaliniam žmogui stebėti kamerų vaizdus ar atlikti jų valdymą;

26. Vykdamas vaizdo stebėjimą nėra pasitelkiami išoriniai paslaugų teikėjai – Duomenų tvarkytojai. Duomenys nėra teikiami Duomenų gavėjams.

27. Techninę priežiūrą atlikti įgalioti darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys:

27.1. privalo kontroliuoti vaizdo stebėjimo sistemos darbą ir nedelsiant imtis priemonių gedimų šalinimui ir jų prevencijai, pastebėjus vaizdo sistemos darbo sutrikimus – informuoti Bendrovės generalinį direktorių;

27.2. stebi vaizdo stebėjimo kamerų įrašus tiek, kiek tai susiję su pareigų vykdymu, užtikrinant kokybišką sistemos darbą;

27.3. profilaktinius darbus, susijusius su daliniu sistemos darbingumo sustabdymu, atlieka gavę generalinio direktoriaus leidimą;

27.4. gavus pranešimą apie gedimą, nedelsiant imasi priemonių jo nustatymui ir pašalinimui. Jei nėra galimybės operatyviai pašalinti gedimą, nedelsiant informuoja generalinį direktorių.

28. Techninės apžiūros darbai (vaizdo kamerų gaubtų valymas, vaizdo stebėjimo įrenginių išorinė apžiūra) atliekama pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus.

29. Stebimo ir įrašyto vaizdo kokybė (fokusavimas, spalvų gama, kontrastas, pašaliniai signalai, vaizdo stabilumas ir kita) tikrinami kartą per mėnesį.

V SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

30. Bendrovė, kaip duomenų valdytoja, vykdo šias funkcijas:

30.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį;

30.2. nustato vaizdo stebėjimo įrangos veikimo parametrus arba organizuoja jų nustatymą;

30.3. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos bei įrangos diegimą ir priežiūrą, stebi ir prižiūri vaizdo stebėjimo įrangos veikimą, šalina arba organizuoja sutrikimų šalinimą;

30.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus Bendrovės darbuotojams tvarkyti vaizdo stebėjimo metu surinktus duomenis;

30.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones siekiant užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys būtų pasiekiami tik iš duomenų valdytojo vidinio kompiuterių tinklo ir prieigos teisės prie duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliojamiems asmenims;

30.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

30.7. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

30.8. priima sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) trečiosioms šalims (tretiesiems asmenims);

30.9. registruoja vaizdo duomenų tvarkymo sistemos saugumo incidentus ir imasi priemonių dėl saugos incidentų pašalinimo;

30.10. užtikrina patalpų ir kompiuterinės įrangos, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumą.

31. Bendrovės kaip duomenų valdytojo, teisės:

31.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą, vaizdo stebėsenos duomenų rinkimą;

31.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

31.3. paskirti už duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

31.4. sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais tvarkyti vaizdo duomenis bei teikti duomenų tvarkytojui privalomus nurodymus dėl duomenų tvarkymo.

32. Bendrovės, kaip duomenų valdytojo, pareigos:

32.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo metu gauti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

32.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente nustatyta tvarka;

32.3. užtikrinti asmens duomenų ir kitų vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

32.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų tokių priemonių laikymąsi;

32.5. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

32.6. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Aprašo 5 punkte;

32.7. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys būtų saugomi ir naikinami laikantis Aprašo 22 punkte nustatytų terminų.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDIMAS

33. Vaizdo duomenys gali būti pateikti vienkartinio prašymo atveju:

33.1. duomenų subjektams apie tvarkomus jų duomenis;

33.2. teisėsaugos institucijoms gavus motyvuotą prašymą arba kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus;

34. Vaizdo duomenų teikimas duomenų subjektams:

34.1. duomenų subjektas Bendrovei pateikia arba atsiunčia elektroniniu paštu info@panevezioautobusai.lt motyvuotą prašymą, kuris turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys, kuriais pageidaujama gauti atsakymą;

34.2. prašyme duomenų subjektas turi nurodyti vaizdo duomenų gavimo teisinį pagrindą, naudojimo tikslą, prašomų pateikti asmens duomenų apimtį, nurodyti, kokioje vietoje (nurodant adresą /vietą), kokią dieną ir koku laiku buvo nufilmuotas;

34.3. pateikdamas prašymą duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę, t. y. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar kitaip patvirtinti asmenybę. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją);

34.4. gavus duomenų subjekto prašymą ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar prašyme nurodytu laiku nufilmuoti vaizdo duomenys yra su juo susiję ir koku būdu bus pateikiami;

34.5. vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) su duomenų subjekto duomenimis gali būti išduodamas:

34.5.1. jeigu yra nepraėjęs vaizdo įrašo saugojimo terminas;

34.5.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti, arba yra galimybė pateikiant vaizdo medžiagą išimti (redaguoti) vaizdus su trečiųjų asmenų duomenimis;

34.6. prašymas gali būti netenkinamas:

34.6.1. teisės aktų nustatytais atvejais arba kai reikia užtikrinti duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

34.6.2. jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas;

34.7. atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą, Bendrovė duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką;

34.8. duomenų subjekto prašymą išduoti vaizdo kameromis užfiksuotą vaizdo įrašą (kopiją) nagrinėja ir sprendimo projektą teikti/neteikti vaizdo medžiagos įrašo kopiją rengia atsakingas už asmens duomenų apsaugą darbuotojas, sprendimą teikti/neteikti vaizdo medžiagos įrašo kopiją priima Bendrovės generalinis direktorius;

34.9. prašymas turi būti išnagrinėtas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų, esant sudėtingiems, didelės apimties ar reikalaujantiems ilgesnio nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo, prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas iki vieno mėnesio, tačiau šiuo atveju atsakingas darbuotojas turi užtikrinti, kad prašomi duomenys nebus automatiškai ištrinti. Vaizdo duomenų kopija vieną kartą per kalendorinius metus duomenų subjektui teikiama neatlygintinai. Antrą kartą per kalendorinius metus duomenų subjektui teikiant asmens duomenis, vaizdo įrašą, duomenų subjektas informuojamas apie nustatytą atlyginimo dydį (pavyzdžiui, už CD, DVD ar kitos laikmenos, kurioje yra vaizdo įrašo kopija, gavimą), duomenų teikimo apmokėjimo tvarką. Teikiant duomenis atlygintinai, vadovaujamosi principu, kad atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų.

35. Vaizdo duomenų teikimas ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūrai, teismui bei kitoms valstybės institucijoms teisės aktuose nustatytiems jų tiesioginėms funkcijoms atlikti:

35.1. vaizdo duomenų įrašai teikiami jų pagrįstu raštišku prašymu, kuriame turi būti nurodyta duomenų apimtis, prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų pateikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai;

35.2. prašymas gali būti pateiktas elektroniniu paštu info@panevezioautobusai.lt ar kitu sutartu būdu;

35.3. prašymas turi būti išnagrinėtas per įmanomai trumpiausią terminą, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, prašymą nagrinėja ir sprendimo projektą teikti vaizdo medžiagos įrašo kopiją rengia darbuotojas, atsakingas už duomenų apsaugą, sprendimą teikti vaizdo medžiagos įrašo kopiją priima Bendrovės generalinis direktorius;

35.4. vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) pateikiamas duomenų laikmenoje arba sudaroma galimybė Bendrovės patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą.

36. Duomenų subjektas turi šias teises:

36.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą (įgyvendinama Aprašo 6-7 punktuose nustatyta tvarka);

36.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (įgyvendinama Aprašo 31 punkte nustatyta tvarka);

36.3. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Aprašo ir ADTAĮ nuostatų.

37. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Bendrovę, Bendrovė nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis arba sustabdo tokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Bendrovė, duomenų subjekto prašymu sustabdęs duomenų subjekto

asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu ar pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

37.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

37.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

37.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

38. Bendrovė nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

39. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės buvo pažeistos, gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

40. Bendrovės darbuotojas, nustatęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo sužinojimo momento, žodžiu (tiesiogiai ar telefonu) arba elektroniniu paštu informuoja tiesioginį vadovą, pastarasis – atsakingą už duomenų apsaugą darbuotoją bei generalinį direktorių.

41. Atsakingas už asmens duomenų apsaugą darbuotojas nedelsdamas nagrinėja pranešime nurodytas aplinkybes, įvertina, ar padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įvertina, kokių skubių ir tinkamų priemonių būtina imtis, kad būtų pašalintas saugumo pažeidimas. Situacijos įrodymai privalo būti fiksuojami dokumentuose ir užtikrinamas jų atsekamumas.

42. Atsižvelgiant į Aprašo saugumo pažeidimo tyrimo ataskaitą, Bendrovės generalinis direktorius, jei reikia, tvirtina priemonių planą, kuriame numatomos būtinos priemonės dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo pašalinimo, taip pat paskiria atsakingus vykdytojus ir nustato priemonių įgyvendinimo terminus.

43. Visi asmens duomenų saugumo pažeidimai registruojami Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale (Tvarkos aprašo 5 priedas).

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Bendrovės darbuotojai, kurie eidami savo pareigas Bendrovėje turi informacijos apie vaizdo duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų ir kitų duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, ADTAĮ, Apraše ir kituose teisės aktuose. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę minėtus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Aprašas peržiūrimas ir gali būti keičiamas keičiantis teisės aktams, reguliuojantiems asmens duomenų tvarkymą. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

46. Šis Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
