

PATVIRTINTA  
UAB „Panevėžio autobusų parkas“  
generalinio direktoriaus  
2025 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 49

## UAB „PANEVĖŽIO AUTOBUSŲ PARKAS“ PRIVATUMO POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. UAB „Panevėžio autobusų parkas“ (toliau – PAP) privatumo politikoje, įgyvendinant skaidrumo principą, pateikiama informacija visuomenei bei duomenų subjektams apie tai, kaip įmonėje tvarkomi asmens duomenys.

2. PAP, tvarkydama asmens duomenis, užtikrina skaidrų ir sąžiningą šių duomenų tvarkymą.

3. Ši politika peržiūrima ir, jei reikia, keičiama pasikeitus teisės aktų reikalavimams, kitoms politikoje nurodytoms aplinkybėms.

4. Šioje politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant duomenimis, tokiais kaip vardas ir pavardė, asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

4.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas (pvz. rinkimas, įrašymas, saugojimas, prieigos suteikimas, perdavimas ir kt.).

4.3. Kitos privatumo politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose).

### II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAS

5. Asmens duomenų valdytojas – PAP.

6. Įmonės kodas juridinių asmenų registre – 147024322.

7. Buveinės adresas – J. Basanavičiaus g. 67K4, 36204 Panevėžys.

8. Kontaktai – tel. Nr. +370 45 433 232, el. paštas [info@panevezioautobusai.lt](mailto:info@panevezioautobusai.lt)

### **III SKYRIUS**

#### **RENKAMI ASMENS DUOMENYS, TVARKYMO TIKSLAS, TEISINIS PAGRINDAS, DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS BEI DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

9. PAP tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas bei teisinis pagrindas, duomenų subjektų ir asmens duomenų kategorijos nurodytos šios politikos 1 priede, kuriame detalizuojami tikslai, kategorijos ir teisiniai pagrindai. PAP duomenis tvarko tik ta apimtimi, kuri būtina konkrečiam tikslui pasiekti.

10. PAP vadovaujasi šiais pagrindiniais asmens duomenų tvarkymo principais:

10.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

10.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

10.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

10.4. asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami;

10.5. asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi, ar numato teisės aktai;

10.6. asmens duomenys tvarkomi saugiai, įgyvendinant atitinkamas technines ar organizacines priemones, kurios užtikrina tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

10.7. asmens duomenis tvarko tik tie PAP darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų funkcijas, arba duomenų tvarkytojai pagal sudarytas sutartis.

### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIAI, SAUGOJIMO TERMINAI**

11. Informacija apie šaltinius, iš kurių asmens duomenys renkami ir asmens duomenų saugojimo terminus nurodyti šios politikos 2 priede.

12. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui arba kai asmens duomenys tampa neberekalingi tikslams, kuriems buvo tvarkomi, pasiekti, teisės aktų nustatyta tvarka yra priimamas sprendimas dėl jų sunaikinimo.

### **V SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

13. PAP vykdo vaizdo stebėjimą savo valdomose teritorijose, patalpose, autobusų stoties siuntų skyriuje ir bendrovei priklausančiuose autobusuose, siekdamas užtikrinti darbuotojų, klientų, keleivių ir kitų asmenų saugumą, apsaugoti bendrovės turtą, užkirsti kelią pažeidimams, tirti incidentus bei užtikrinti viešąją tvarką.

14. Vaizdo stebėjimo tikslai yra šie:

- 14.1. teisės pažeidimų prevencija, incidentų nustatymas ir tyrimas;
- 14.2. nuosavybės ir finansinių bei materialinių vertybių apsauga;
- 14.3. darbuotojų ir keleivių saugumo užtikrinimas;
- 14.4. konfliktinių situacijų prevencija ir tyrimas;
- 14.5. eismo įvykių aplinkybių nustatymas ir nagrinėjimas;
- 14.6. tinkamo keleivių vežimo maršrutais kontroliavimas.

15. Vaizdo stebėjimas vykdomas vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktu – bendrovės teisėtu interesu užtikrinti savo darbuotojų, keleivių ir kitų asmenų saugumą, užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms, tirti incidentus ir užtikrinti viešąją tvarką. PAP, kaip duomenų valdytoja, yra atlikusi teisėto intereso vertinimą.

16. Vaizdo stebėjimo metu tvarkomi vaizdo įraše matomi duomenys: asmens atvaizdas, elgesio ir judėjimo duomenys, transporto priemonės valstybiniai numeriai. Priklausomai nuo situacijos, gali būti užfiksuoti ir specialių kategorijų duomenys (pvz., akivaizdžiai matoma asmens sveikatos būklė).

17. PAP užtikrina, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas tik tokia apimtimi, kuri yra būtina tikslams pasiekti. Kamerų vietos ir stebimos teritorijos nurodytos Vaizdo duomenų tvarkymo aprašo 1 priede.

18. Vaizdo įrašai saugomi iki 14 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai jie reikalingi incidentų, eismo įvykių, pažeidimų tyrimui ar ginčams spręsti – tuomet saugomi tiek, kiek būtina šiam tikslui pasiekti, ir nedelsiant sunaikinami, kai tampa nebereikalingi.

19. Vaizdo duomenys nėra perduodami tretiesiems asmenims, išskyrus:

- 19.1. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktus arba motyvuotą prašymą;
- 19.2. teismams ir kitoms institucijoms, kai tokį perdavimą numato įstatymai;
- 19.3. asmeniui, kurio duomenys yra užfiksuoti, BDAR nustatyta tvarka, užtikrinant trečiųjų

asmenų privatumo apsaugą.

20. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, ar vaizdo įrašuose yra užfiksuoti jo duomenys, ir susipažinti su tokiais duomenimis. Prieš pateikiant duomenis užtikrinama, kad trečiųjų asmenų tapatybė nebūtų atskleista – vaizdai retušuojami ar kitaip nuasmeninami.

21. Vaizdo stebėjimo įranga naudojama tik techninėms ir saugumo funkcijoms užtikrinti. Peržiūra ir prieiga prie vaizdo įrašų suteikiama tik Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtiems darbuotojams. Papildomos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės nustatytos Vaizdo duomenų tvarkymo apraše

22. Asmenys, prieš patekdami į teritorijas ar transporto priemones, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, informuojami aiškiais informacinėmis lentelėmis (pirmojo lygio informavimas), o detalesnė informacija pateikiama PAP interneto svetainėje ir šioje privatumo politikoje (antrojo lygio informavimas).

23. Išsamiai vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuoja bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Vaizdo duomenų tvarkymo UAB „Panevėžio autobusų parkas“ tvarkos aprašas (skelbiamas bendrovės interneto puslapyje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“).

## **VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI**

24. PAP tvarkomus asmens duomenis perduoda:

24.1. skolininkų asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, nekilnojamojo turto adresas, paskirtis, plotas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris –advokatams ar teisiniams konsultantams, teismams, antstolių kontoroms, skolų išieškojimo veikla užsiimantiems juridiniams asmenims;

24.2. VMI, SODRA, Lietuvos užimtumo tarnybai, bankams, draudimo bendrovėms, apskaitos programos tiekėjams – darbuotojų duomenis, būtinus PAP taikomoms teisinėms prievolėms įvykdyti ir sutartiniams įsipareigojimams įgyvendinti;

24.3. VĮ Registrų centrui (teisės aktuose nustatytais atvejais), notarui (sudarant notarinės formos sandorį) – akcininkų atstovų duomenis;

24.4. PAP svetainę administruojančiam asmeniui – techninę informaciją, reikalingą svetainės veikimui ir Google Maps integracijos palaikymui (slapukų duomenų PAP nerenka ir neperduoda);

24.5. priežiūros institucijoms arba teisėsaugos įstaigoms, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ar rekomendacijas bei gaires – turimus įrodymus (identifikuojančius asmenis, padariusius teisės pažeidimus, transporto priemonės, kuriomis buvo padaryta žala turtui PAP valdomose patalpose, nelaimingų atsitikimų medžiagą);

24.6. pokalbių telefonu įrašymo įrangos priežiūrą atliekančiai įmonei – pokalbio telefonu įrašus;

24.7. duomenų apsaugos pareigūnui – jo funkcijas įgyvendinti būtinus duomenis, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu bei duomenų saugumo pažeidimų nagrinėjimu, PAP darbuotojų mokymų vykdymu.

25. PAP perduoda asmens duomenis tik tokia apimtimi, kuri yra būtina ir proporcinga konkrečiam perdavimo tikslui pasiekti.

26. Su Duomenų subjektų duomenų tvarkytojais, kurie teikia PAP paslaugas (atlieka darbus) ir tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis, PAP, kaip duomenų valdytojo, vardu, PAP sudaro duomenų tvarkymo sutartis. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal PAP nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus. PAP pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta Duomenų subjekto teisių apsauga.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

27. Asmenys, kurių duomenis tvarko PAP, turi teisę:

27.1. būti informuotas apie asmens duomenų tvarkymą (ši teisė įgyvenama pateikiant pranešimą, vaizdo stebėjimo lenteles – stebimose teritorijose, informaciją apie naudojamus būtinus slapukus interneto svetainėje);

27.2. prašyti leisti susipažinti su tvarkomais duomenimis (duomenų subjektas gali kreiptis į PAP su prašymu);

27.3. reikalauti ištaisyti arba ištrinti (jei duomenys nebereikalingi arba duomenys buvo tvarkomi neteisėtai). PAP neprivalo įgyvendinti duomenų subjekto prašymo ištrinti asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise, nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, taip pat PAP siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

27.4. apriboti duomenų tvarkymą (jei ginčijamas duomenų tvarkymo laikotarpis, duomenų tvarkymo teisėtumas),

27.5. į duomenų perkeliamumą;

27.6. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai). Jeigu duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenis PAP tvarko pažeisdama Reglamentą (ES) 2016/679 ir/ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, PAP administracija pirmiausia prašo kreiptis tiesiogiai į ją. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į PAP el. p. [info@panevezioautobusai.lt](mailto:info@panevezioautobusai.lt), visais klausimais, susijusiais su Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2016/679.

Jeigu Duomenų subjekto netenkina PAP administracijos siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, duomenų subjekto nuomone, PAP administracija nesiėmė pagal duomenų subjekto prašymą būtinų veiksmų, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, adresu Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 77 straipsnio 1 dalimi, arba kreiptis su ieškiniu į teismą pagal Reglamento (ES) 2016/679 79 straipsnį.

## VIII SKYRIUS SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

28. Interneto svetainėje <https://panevezioautobusai.lt> naudojami slapukus (angl. cookies) – mažus tekstinius dokumentus, turinčius unikalios identifikacijos numerius, kurie yra perduodami iš interneto svetainės į duomenų subjekto kompiuterį (įrenginį). Vieni jų yra būti sklandžiam interneto svetainės darbui užtikrinti ar suteikia prieigą prie kitų informacijos šaltinių. Interneto svetainėje yra naudojami šie būtinieji / funkciniai slapukai (Google Maps):

<b>Pavadinimas</b>	<b>Paskirtis</b>	<b>Teikėjas</b>	<b>Galiojimas</b>
__Secure-1PSID	Naudojamas Google autentifikavimo ir saugumo funkcijoms	google.com	iki 2 metų
__Secure-1PSIDCC	Saugumo slapukas, apsaugantis nuo neteisėtos prieigos	google.com	iki 1 metų
__Secure-3PSID	Naudojamas Google paslaugų saugumo	google.com	iki 2 metų

	užtikrinimui		
__Secure-3PSIDCC	Naudojamas Google tokentikrinimui ir saugumui	google.com	iki 1 metų
SIDCC	Apsaugo nuo neteisėto Google Maps naudojimo	google.com	iki 1 metų

29. Šių slapukų teikėjas Google LLC gali perduoti duomenis už ES / EEE ribų. Google užtikrina duomenų apsaugą remdamasi ES standartinėmis sutarties sąlygomis (SCC).

## **IX SKYRIUS AUTOMATIZUOTI SPRENDIMAI IR PROFILIAVIMAS**

30. PAP neatlieka automatizuoto sprendimų priėmimo ar profiliavimo, kuris duotų teisinės pasekmes duomenų subjektams arba darytų jiems reikšmingą poveikį.

## **X SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

31. PAP įgyvendina technines ir organizacines priemones, tokias kaip prieigos kontrolė, darbuotojų mokymai, duomenų šifravimas, reguliarūs atsarginiai duomenų kopijavimai, IT saugumo priemonių priežiūra, duomenų saugumo pažeidimų stebėseną.

\_\_\_\_\_

## TVARKOMI DUOMENYS

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjekto kategorija	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
1.	Dokumentų archyvavim o	PAP darbuotojai; PAP darbuotojų šeimos nariai; tiekėjų atstovai; klientai	<p><i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas;</p> <p><i>Šeimos narių duomenys:</i> sutuoktinis, vaikai, jų gimimo datos;</p> <p><i>Finansiniai duomenys:</i> banko sąskaitos numeris, darbo užmokesčio duomenys;</p> <p><i>Duomenys apie darbinę veiklą:</i> darbovietė, padalinys, pareigos, priėmimo į darbą ir atleidimo iš pareigų data;</p> <p><i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas;</p> <p><i>Ypatingi-sveikatos duomenys:</i> asmens sveikatos istorijoje esantys duomenys, nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo dokumentuose esanti informacija;</p> <p><i>Tiekėjų-juridinių asmenų atstovų/ subtiekiųjų darbuotojų bei tiekėjų-fizinių asmenų duomenys:</i> vardas pavardė, pareigos, vaidmuo, darbinio telefono numeris, darbinis elektroninio pašto adresas.</p>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Darbo kodeksas Buhalterinės apskaitos įstatymas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklė
2.	Piniginių lėšų ir turto apskaitos užtikrinimas	PAP darbuotojai; Tiekėjų atstovai; klientai	<p><i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas;</p> <p><i>Finansiniai duomenys:</i> banko sąskaitos numeris, darbo užmokesčio duomenys;</p> <p><i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas;</p> <p><i>Tiekėjų-juridinių asmenų atstovų/ subtiekiųjų darbuotojų bei tiekėjų-fizinių asmenų duomenys:</i> vardas pavardė, pareigos, vaidmuo, darbinio telefono numeris, darbinis elektroninio pašto adresas.</p>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Buhalterinės apskaitos įstatymas

3.	Civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenų valdymas	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, asmens kodas; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta. telefono numeris.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Civilinės saugos įstatymas; Mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarka.
4.	PAP interneto svetaine besinaudojantys ir atsiliepiamus paliekantys asmenys	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimo	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo 23 p.
5.	Žmogiškųjų išteklių administravimas	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, asmens kodas; <i>Asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys:</i> rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; <i>Duomenys apie šeimyninę padėtį ir šeimos narius:</i> vaikų gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, socialiai išlaikytinų neįgalių šeimos narių duomenys; <i>Finansiniai duomenys:</i> darbo užmokesčio dydis, socialinio draudimo ir gyventojų pajamų mokesčių dydžiai; <i>Specialieji-sveikatos duomenys:</i> informacija apie laikinojo nedarbingumo laikotarpius, darbingumo lygį ir terminą, sveikatos patikros duomenys, nelaimingo atsitikimo darbe duomenys apie patirtus sužalojimus, jų gydymą ir jo trukmę, skiepų duomenys, blaivumo tikrinimo informacija (alkoholio kiekis asmens	BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) c) punktas – atitinkamai sutartis ir teisinė prievolė; BDAR 9 str. 2 d. b) prievolių vykdymo ir specialiųjų teisių darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje naudojimas, ir h) profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą. Darbo kodeksas; Darbuotojų saugos ir

			kraujyje), profesinių susirgimų tyrimų duomenys; <i>Duomenys apie kompetencijas bei darbo rezultatus:</i> išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis, pareigos, informacija apie darbuotojo darbo rezultatus, darbo funkcijų pažeidimą, įrašų apie neatvykimo darbą duomenys, atostogas, komandiruotes, informacija apie šaukimą liudytoju.	sveikatos įstatymas
6.	Darbuotojų mokymų organizavimas ir vykdymas	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, pareigos; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> el. pašto adresas; <i>Išklaustyčių mokymų duomenys:</i> išklaustyčių mokymų pavadinimas, įgyta kvalifikacija, data.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Darbo kodekso 29 str.
7.	Darbuotojų atrankos vykdymas	Kandidatai į darbuotojus	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, telefono numeris; <i>Kompetencijos duomenys:</i> išsilavinimas, patirtis, galimybė vairuoti automobilį, CV (gyvenimo aprašymo) duomenys, diplomų, pažymėjimų, sertifikatų duomenys.	BDAR 6 str. 1 d. a) p. duomenų subjekto sutikimas (išreikštas kandidatuojant į PAP paskelbtas atrankas į laisvas darbo vietas ir siunčiant savo asmens duomenis, įskaitant savo CV bei kitus dokumentus PAP)
8.	Eismo įvykių žalų administravimas	PAP darbuotojai; eismo įvykių dalyviai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, gimimo data; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; <i>Specialieji-sveikatos duomenys:</i> duomenys apie patirtus sužalojimus, jų gydymą ir jo trukmę.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Darbo kodeksas; Eismo įvykiu metu padarytos žalos administravimo ir draudimo išmokos mokėjimo taisyklės
9.	Viešosios tvarkos	Asmenys, besilankant	<i>patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką fizinių asmenų vaizdo duomenys:</i> asmens	BDAR 6 straipsnio 1 dalies

	užtikrinimo, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi PAP bei jų ir PAP turto saugumo užtikrinimas; teisės pažeidimų prevencija; nelaimingų atsitikimų tyrimas; keleivių pretenzijų nagrinėjimas; tinkamo keleivių vežimo maršrutais užtikrinimas.	ys PAP filmuojamoje teritorijoje	atvaizdas, judėjimo ir elgesio duomenys, automobilio valstybiniai numeriai, kurie matomi vaizdo įrašė. Vykdamas vaizdo stebėjimą gali būti užfiksuoti ir specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su akivaizdžiai matomais asmens fizinės ar psichinės sveikatos sutrikimais.	f punktas (teisėti interesai užtikrinant tinkamą bendrovei priskirtų funkcijų vykdymą, turto ir asmenų apsaugą, nusikalstamos veikos ir pažeidimų prevenciją ir viešą tvarką).
10.	Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas, sutarčių su tiekėjais sudarymas ir vykdymas	Tiekėjai ir jų atstovai	<i>Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenys:</i> kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos. <i>Tiekėjų (fizinų asmenų) duomenys:</i> asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija)	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. (c) p. Viešųjų pirkimų įstatymo 40 ir 89 straipsniai; Sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas)
11.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų užtikrinimas	PAP pirkimų iniciatoriai; PAP viešojo pirkimo procedūras	<i>Tapatybės duomenys:</i> darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) vardas ir pavardė; <i>Darbinės veiklos duomenys:</i> darbuotojo darbovietės pavadinimas, pareigos;	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. (c) p. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo

		vykdantys darbuotojai; PAP viešųjų pirkimų komisijos nariai	sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) darbuotojo pavadinimas ir pareigos; <i>Duomenys galintys sukelti interesų konfliktą:</i> sudaryti sandoriai, individuali veikla, ryšiai su juridiniais ir fiziniais asmenimis; kitos aplinkybės,	4 str. 3 d. 6 ir 10 p.
12.	Akcininkų susirinkimų protokolavimo, vidaus administravimo, akcinių ir jų atstovų registravimo, susirinkimų šaukimo, teisinių prievolių, susijusių su pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija, įgyvendinimas	Akcininko atstovai	<i>Tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė (nurodyti akcininko atstovo pateiktame įgaliojime); <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas; <i>Kiti duomenys:</i> atstovavimo pagrindas, atstovaujama įstaiga, pareigos, tarnybinio, įgaliojimo išdavimo data, numeris, galiojimo trukmė, informacija apie dalyvavimą PAP veikloje, akcinių susirinkimuose, priimamus sprendimus.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) Akcinių bendrovių įstatymo 12, 29, 40-41 str.
13.	IS naudotojų prieigų ir teisių administravimas, saugumo užtikrinimas	PAP informacinių sistemų naudotojai	1. <i>Tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė; 2. <i>Tapatumo nustatymo duomenys:</i> naudotojo vardas, slaptažodžiai, pareigos; 3. <i>Darbo santykių duomenys:</i> prašymų duomenys, dokumentuose esantys duomenys.	Teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1(c) punktas); BDAR 5, 22, 25 str. Darbo sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) p Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir

				rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams
14.	Įsiskolinimų valdymas, skolų išieškojimas	PAP skolininkai	<p>1. <i>asmens tapatybės duomenys</i>: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;</p> <p>2. <i>asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys</i>: rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas, bedarbio pažymėjimo numeris;</p> <p>3. <i>kontaktiniai duomenys</i>: gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;</p> <p>4. <i>Finansiniai duomenys</i>: informaciją apie mokėjimus, skolos pagrindas ir dydis.</p>	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas)
15.	Skundų, prašymų, paklausimų nagrinėjimas	Pareiškėjai	<p>1. <i>Asmens tapatybės duomenys</i>: vardas, pavardė;</p> <p>2. <i>Kontaktiniai duomenys</i>: elektroninio pašto adresas; telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas.</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c) punktas – teisinė prievolė Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos LRV 2007-08-22 d. nutarimu Nr. 875; Kolektyvinės sutarties 46 p.
16.	Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Visi duomenų subjektai, kurių duomenis PAP tvarko	<p><i>Asmens tapatybės duomenys</i>: vardas, pavardė, ryšys su PAP</p> <p><i>Kontaktiniai duomenys</i>: el. paštas, gyvenamosios vietos adresas.</p> <p><i>Kiti prašymo nagrinėjimui reikalingi asmens duomenys</i>, priklausomai nuo duomenų subjekto kategorijos ir jo pateikto prašymo.</p>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) (BDAR 12-22 str.)
17.	Duomenų saugumo pažeidimų	Visi duomenų subjektai,	<i>Asmens tapatybės duomenys</i> : vardas, pavardė, ryšys su PAP (kai apie pažeidimą praneša duomenų subjektas)	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas)

	valdymas	kurių duomenis PAP tvarko	<i>Kontaktiniai duomenys:</i> el. paštas, telefono numeris (kai apie pažeidimą praneša duomenų subjektas) <i>Pažeidimo metu paveikti asmens duomenys</i> priklausomai nuo pažeistos duomenų subjektų kategorijos ir paveiktų asmens duomenų	
18.	Paramos teikimas	Paramos gavėjai	<i>Paramos gavėjas (fizinis asmuo):</i> vardas, pavardė, gyv. vieta, turto vieta (jeigu skiriasi nuo gyvenamosios vietos), el. paštas, telefono numeris; <i>Paramos gavėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenys:</i> kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas) Labdaros ir paramos įstatymas
19.	Tarnybinių telefonų naudojimo analizė	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, padalinys, pareigos. <i>Suteikto telefono identifikaciniai duomenys:</i> modelis, numeris. <i>Naudojimo duomenys:</i> skambučių trukmė, pokalbių/paslaugų kiekiai, sąnaudų sumos.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas)
20.	Pranešėjų apsaugos vykdymas ir informacijos apie pažeidimus tvarkymas		<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> Vardas, pavardė, asmens kodas, parašas; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; <i>Veiklos duomenys:</i> darbovietė, pareigos.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) Pranešėjų apsaugos įstatymas LRV 2018-11-14 nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo

## TVARKOMI DUOMENYS

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjekto kategorija	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
21.	Dokumentų archyvavim o	PAP darbuotojai; PAP darbuotojų šeimos nariai; tiekėjų atstovai; klientai	<p><i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas;</p> <p><i>Šeimos narių duomenys:</i> sutuoktinis, vaikai, jų gimimo datos;</p> <p><i>Finansiniai duomenys:</i> banko sąskaitos numeris, darbo užmokesčio duomenys;</p> <p><i>Duomenys apie darbinę veiklą:</i> darbovietė, padalinys, pareigos, priėmimo į darbą ir atleidimo iš pareigų data;</p> <p><i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas;</p> <p><i>Ypatingi-sveikatos duomenys:</i> asmens sveikatos istorijoje esantys duomenys, nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo dokumentuose esanti informacija;</p> <p><i>Tiekėjų-juridinių asmenų atstovų/ subtiekiųjų darbuotojų bei tiekėjų-fizinių asmenų duomenys:</i> vardas pavardė, pareigos, vaidmuo, darbinio telefono numeris, darbinis elektroninio pašto adresas.</p>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Darbo kodeksas Buhalterinės apskaitos įstatymas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklė
22.	Piniginių lėšų ir turto apskaitos užtikrinimas	PAP darbuotojai; Tiekėjų atstovai; klientai	<p><i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas;</p> <p><i>Finansiniai duomenys:</i> banko sąskaitos numeris, darbo užmokesčio duomenys;</p> <p><i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas;</p> <p><i>Tiekėjų-juridinių asmenų atstovų/ subtiekiųjų darbuotojų bei tiekėjų-fizinių asmenų duomenys:</i> vardas pavardė, pareigos, vaidmuo, darbinio telefono numeris, darbinis elektroninio pašto adresas.</p>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Buhalterinės apskaitos įstatymas

23.	Civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenų valdymas	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, asmens kodas; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta. telefono numeris.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Civilinės saugos įstatymas; Mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarka.
24.	PAP interneto svetaine besinaudojantys ir atsiliepiamus paliekantys asmenys	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimo	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo 23 p.
25.	Žmogiškųjų išteklių administravimas	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, asmens kodas; <i>Asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys:</i> rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; <i>Duomenys apie šeimyninę padėtį ir šeimos narius:</i> vaikų gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, socialiai išlaikytinų neįgalių šeimos narių duomenys; <i>Finansiniai duomenys:</i> darbo užmokesčio dydis, socialinio draudimo ir gyventojų pajamų mokesčių dydžiai; <i>Specialieji-sveikatos duomenys:</i> informacija apie laikinojo nedarbingumo laikotarpius, darbingumo lygį ir terminą, sveikatos patikros duomenys, nelaimingo atsitikimo darbe duomenys apie patirtus sužalojimus, jų gydymą ir jo trukmę, skiepų duomenys, blaivumo tikrinimo informacija (alkoholio kiekis asmens	BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) c) punktas – atitinkamai sutartis ir teisinė prievolė; BDAR 9 str. 2 d. b) prievolių vykdymo ir specialiųjų teisių darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje naudojimas, ir h) profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą. Darbo kodeksas; Darbuotojų saugos ir

			kraujyje), profesinių susirgimų tyrimų duomenys; <i>Duomenys apie kompetencijas bei darbo rezultatus:</i> išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis, pareigos, informacija apie darbuotojo darbo rezultatus, darbo funkcijų pažeidimą, įrašų apie neatvykimo darbą duomenys, atostogas, komandiruotes, informacija apie šaukimą liudytoju.	sveikatos įstatymas
26.	Darbuotojų mokymų organizavimas ir vykdymas	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, pareigos; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> el. pašto adresas; <i>Išklaustųjų mokymų duomenys:</i> išklaustųjų mokymų pavadinimas, įgyta kvalifikacija, data.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Darbo kodekso 29 str.
27.	Darbuotojų atrankos vykdymas	Kandidatai į darbuotojus	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas, telefono numeris; <i>Kompetencijos duomenys:</i> išsilavinimas, patirtis, galimybė vairuoti automobilį, CV (gyvenimo aprašymo) duomenys, diplomų, pažymėjimų, sertifikatų duomenys.	BDAR 6 str. 1 d. a) p. duomenų subjekto sutikimas (išreikštas kandidatuojant į PAP paskelbtas atrankas į laisvas darbo vietas ir siunčiant savo asmens duomenis, įskaitant savo CV bei kitus dokumentus PAP)
28.	Eismo įvykių žalų administravimas	PAP darbuotojai; eismo įvykių dalyviai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, gimimo data; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; <i>Specialieji-sveikatos duomenys:</i> duomenys apie patirtus sužalojimus, jų gydymą ir jo trukmę.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) p. Darbo kodeksas; Eismo įvykiu metu padarytos žalos administravimo ir draudimo išmokos mokėjimo taisyklės
29.	Viešosios tvarkos	Asmenys, besilankant	<i>patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką fizinių asmenų vaizdo duomenys:</i> asmens	BDAR 6 straipsnio 1 dalies

	užtikrinimo, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi PAP bei jų ir PAP turto saugumo užtikrinimas; teisės pažeidimų prevencija; nelaimingų atsitikimų tyrimas; keleivių pretenzijų nagrinėjimas; tinkamo keleivių vežimo maršrutais užtikrinimas.	ys PAP filmuojamoje teritorijoje	atvaizdas, judėjimo ir elgesio duomenys, automobilio valstybiniai numeriai, kurie matomi vaizdo įrašė. Vykdamas vaizdo stebėjimą gali būti užfiksuoti ir specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su akivaizdžiai matomais asmens fizinės ar psichinės sveikatos sutrikimais.	f punktas (teisėti interesai užtikrinant tinkamą bendrovei priskirtų funkcijų vykdymą, turto ir asmenų apsaugą, nusikalstamos veikos ir pažeidimų prevenciją ir viešą tvarką).
30.	Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas, sutarčių su tiekėjais sudarymas ir vykdymas	Tiekėjai ir jų atstovai	<i>Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenys:</i> kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos. <i>Tiekėjų (fizinėse asmenų) duomenys:</i> asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija)	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. (c) p. Viešųjų pirkimų įstatymo 40 ir 89 straipsniai; Sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas)
31.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų užtikrinimas	PAP pirkimų iniciatoriai; PAP viešojo pirkimo procedūras	<i>Tapatybės duomenys:</i> darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) vardas ir pavardė; <i>Darbinės veiklos duomenys:</i> darbuotojo darbovietės pavadinimas, pareigos;	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. (c) p. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo

		vykdantys darbuotojai; PAP viešųjų pirkimų komisijos nariai	sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) darbuotojo pavadinimas ir pareigos; <i>Duomenys galintys sukelti interesų konfliktą:</i> sudaryti sandoriai, individuali veikla, ryšiai su juridiniais ir fiziniais asmenimis; kitos aplinkybės,	4 str. 3 d. 6 ir 10 p.
32.	Akcininkų susirinkimų protokolavimo, vidaus administravimo, akcinių ir jų atstovų registravimo, susirinkimų šaukimo, teisinių prievolių, susijusių su pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija, įgyvendinimas	Akcininko atstovai	<i>Tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė (nurodyti akcininko atstovo pateiktame įgaliojime); <i>Kontaktiniai duomenys:</i> elektroninio pašto adresas; <i>Kiti duomenys:</i> atstovavimo pagrindas, atstovaujama įstaiga, pareigos, tarnybinio, įgaliojimo išdavimo data, numeris, galiojimo trukmė, informacija apie dalyvavimą PAP veikloje, akcinių susirinkimuose, priimamus sprendimus.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) Akcinių bendrovių įstatymo 12, 29, 40-41 str.
33.	IS naudotojų prieigų ir teisių administravimas, saugumo užtikrinimas	PAP informacinių sistemų naudotojai	4. <i>Tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė; 5. <i>Tapatumo nustatymo duomenys:</i> naudotojo vardas, slaptažodžiai, pareigos; 6. <i>Darbo santykių duomenys:</i> prašymų duomenys, dokumentuose esantys duomenys.	Teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1(c) punktas); BDAR 5, 22, 25 str. Darbo sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) p Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir

				rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams
34.	Įsiskolinimų valdymas, skolų išieškojimas	PAP skolininkai	<p>5. <i>asmens tapatybės duomenys</i>: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;</p> <p>6. <i>asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys</i>: rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas, bedarbio pažymėjimo numeris;</p> <p>7. <i>kontaktiniai duomenys</i>: gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;</p> <p>8. <i>Finansiniai duomenys</i>: informaciją apie mokėjimus, skolos pagrindas ir dydis.</p>	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas)
35.	Skundų, prašymų, paklausimų nagrinėjimas	Pareiškėjai	<p>3. <i>Asmens tapatybės duomenys</i>: vardas, pavardė;</p> <p>4. <i>Kontaktiniai duomenys</i>: elektroninio pašto adresas; telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas.</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c) punktas – teisinė prievolė Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos LRV 2007-08-22 d. nutarimu Nr. 875; Kolektyvinės sutarties 46 p.
36.	Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Visi duomenų subjektai, kurių duomenis PAP tvarko	<p><i>Asmens tapatybės duomenys</i>: vardas, pavardė, ryšys su PAP</p> <p><i>Kontaktiniai duomenys</i>: el. paštas, gyvenamosios vietos adresas.</p> <p><i>Kiti prašymo nagrinėjimui reikalingi asmens duomenys</i>, priklausomai nuo duomenų subjekto kategorijos ir jo pateikto prašymo.</p>	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) (BDAR 12-22 str.)
37.	Duomenų saugumo pažeidimų	Visi duomenų subjektai,	<i>Asmens tapatybės duomenys</i> : vardas, pavardė, ryšys su PAP (kai apie pažeidimą praneša duomenų subjektas)	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas)

	valdymas	kurių duomenis PAP tvarko	<i>Kontaktiniai duomenys:</i> el. paštas, telefono numeris (kai apie pažeidimą praneša duomenų subjektas) <i>Pažeidimo metu paveikti asmens duomenys</i> priklausomai nuo pažeistos duomenų subjektų kategorijos ir paveiktų asmens duomenų	
38.	Paramos teikimas	Paramos gavėjai	<i>Paramos gavėjas (fizinis asmuo):</i> vardas, pavardė, gyv. vieta, turto vieta (jeigu skiriasi nuo gyvenamosios vietos), el. paštas, telefono numeris; <i>Paramos gavėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenys:</i> kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas) Labdaros ir paramos įstatymas
39.	Tarnybinių telefonų naudojimo analizė	PAP darbuotojai	<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> vardas, pavardė, padalinys, pareigos. <i>Suteikto telefono identifikaciniai duomenys:</i> modelis, numeris. <i>Naudojimo duomenys:</i> skambučių trukmė, pokalbių/paslaugų kiekiai, sąnaudų sumos.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas)
40.	Pranešėjų apsaugos vykdymas ir informacijos apie pažeidimus tvarkymas		<i>Asmens tapatybės duomenys:</i> Vardas, pavardė, asmens kodas, parašas; <i>Kontaktiniai duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; <i>Veiklos duomenys:</i> darbovietė, pareigos.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas) Pranešėjų apsaugos įstatymas LRV 2018-11-14 nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo